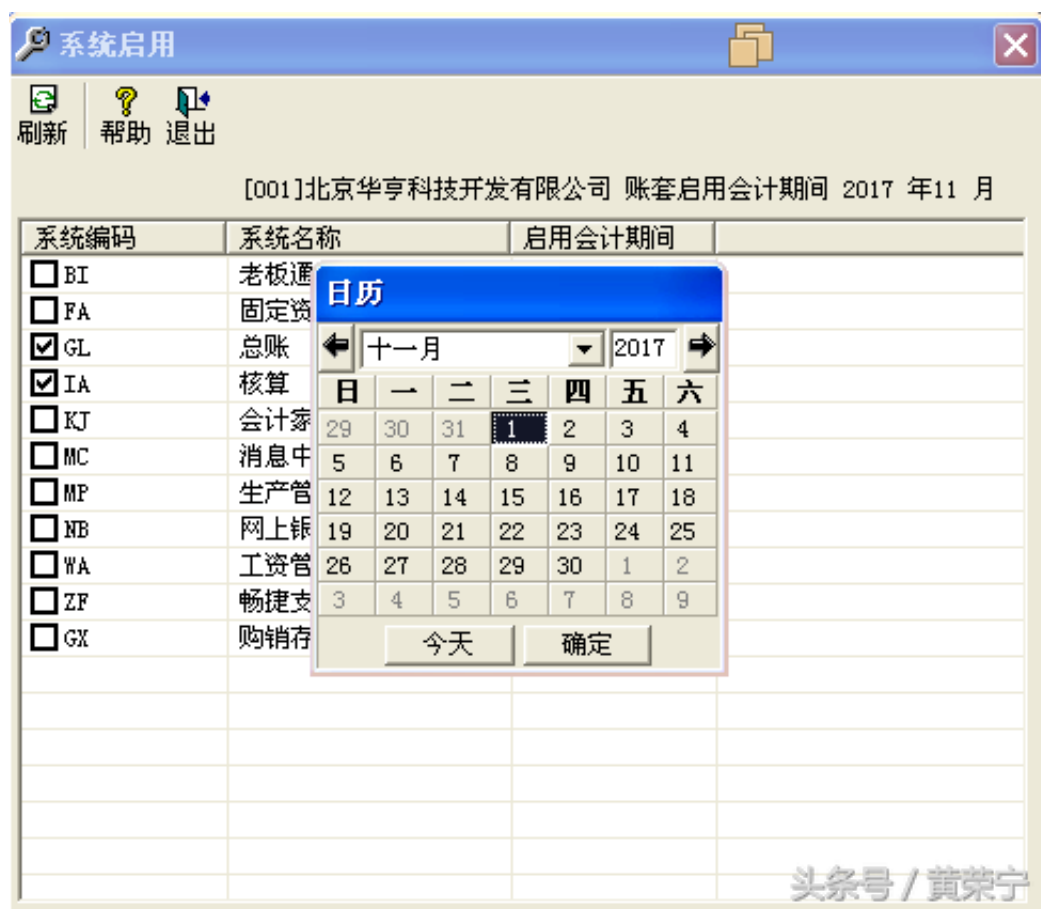


一 系统启用

前面我们讲述了建立账套的操作流程，其中最后一步是系统启用。然而当我们建立账套的时候最后一步没有启用模块，后续又如何操作呢？

1 以具有账套主管权限的操作员登录系统，点击“账套”下的“启用”



系统启用

注意：只有账套主管才有系统启用的权限；

各系统的启用会计期间均必须大于等于账套的启用期间

二 账套修改

账套主管可以通过修改账套功能，查看某个账套的账套信息，也可以修改这些账套信息。

1 以具有账套主管权限的操作员登录系统管理，点击“账套”下的“修改”。

修改账套

账套信息

此页面可输入当前有关账套信息。

已存账套: [下拉菜单]

账套号(A): 001

账套名称(N): 北京华亨科技开发有限公司

账套路径(P): C:\UFSMART\Admin\ ...

启用会计期(Y): 2017 11 月 会计期间设置

帮助(H) 放弃 上一步(B) 下一步(N) 完成(F)

头条号/黄荣宁

修改账套