

用友T3软件安装后，会计如何进入账套处理账务？首先要做的就是新建账套。下面我们详细的讲解下用友T3软件如何新建帐套。

步骤一、用友T3软件安装完成后，桌面会多了两个快捷方式，T3和系统管理。我们首先点击系统管理，进入系统管理窗口。



步骤三、登录成功后，菜单账套有灰色状态变成可点击状态，点击账套=》新建。



步骤五、点击下一步，进入核算类型窗口，设置企业类型和行业性质和账套主管后，点击下一步，进入基础信息设置窗口，根据实际需要勾选相应的选项。



步骤七、点击确认，提示创建账套***成功，点击确认，弹出是否立即启用账套的选择，点击是。勾选启用总账，设置启用日期即可。



步骤八、账套建立完成后，就可以点击桌面的T3图标，输入账套主管demo，密码DEMO进行登录后做账。