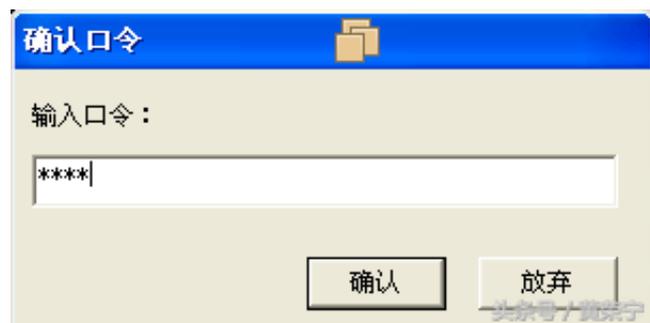


一 反结账

1 首先用具有账套主管权限的操作员登录T3软件，依次点击总账---期末--结账菜单，选中需要反结账的月份，如下图：



输入口令

3 输入口令后，点击确认，即可取消月末结账

二 反记账

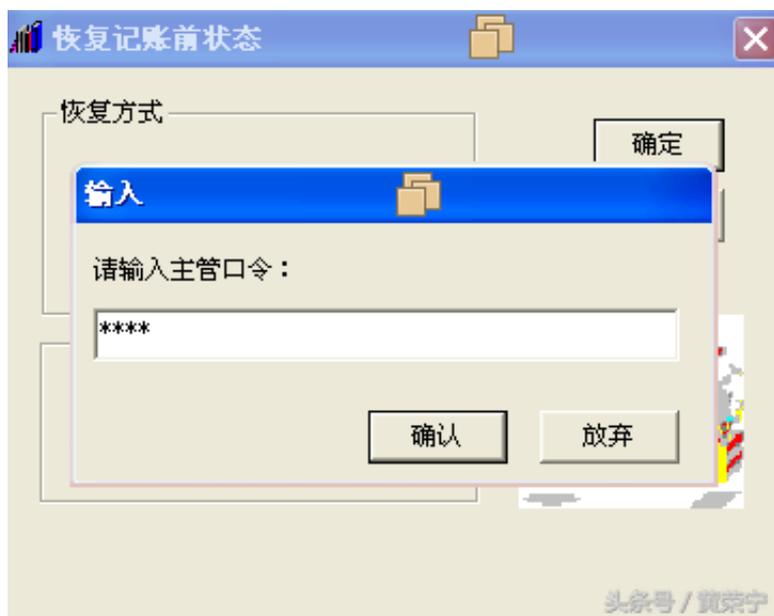
1 有些T3版本的反记账为隐藏功能，需要使用快捷键调出

首先以具有账套主管权限的操作员登陆T3软件，依次点击总账---期末--对账菜单，点击空白处，同时按Ctrl+H键，弹出如下界面



恢复记账前状态

3 选择恢复方式



输入口令

5 点击确认，恢复记账完毕