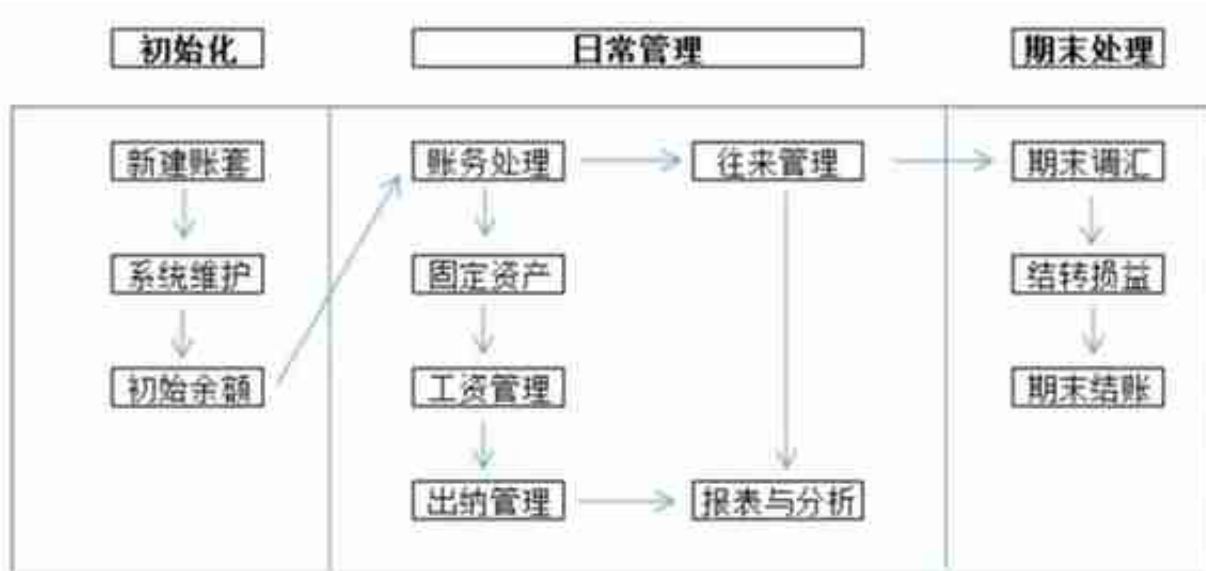


这两天咨询金蝶、用友软件的问题比较多，今天给大家汇总一篇关于金蝶、用友软件的日常账务处理，非常实用！100%用得到！



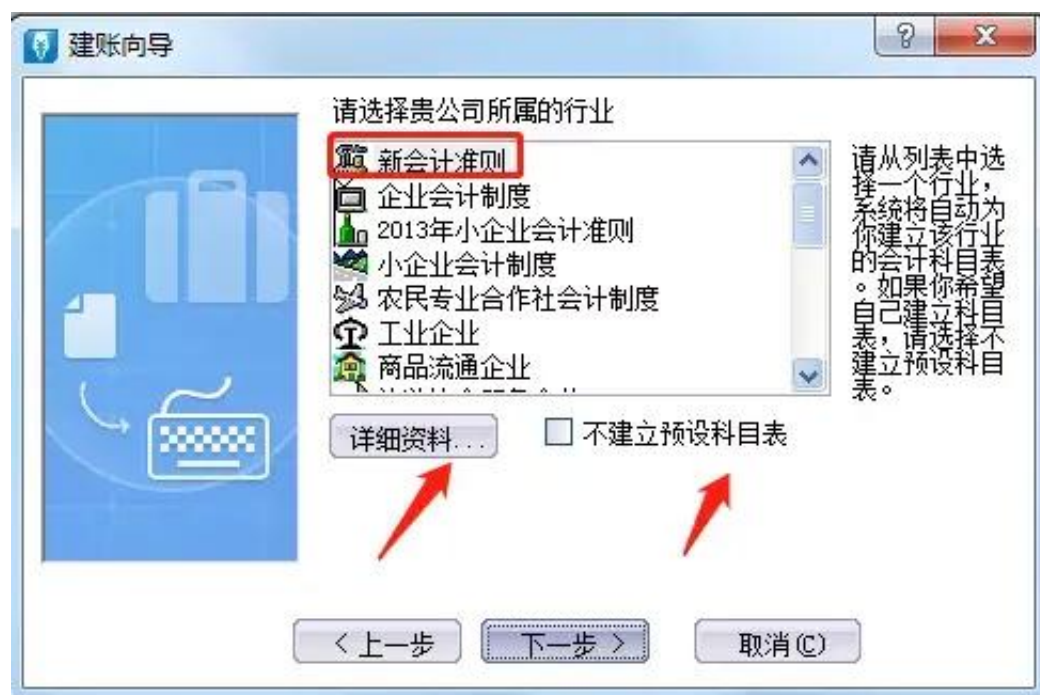
金蝶的初始建账流程，在系统初始化设置部分主要5个方面：

- 1、新建账套
- 2、账套选项
- 3、基础资料
- 4、初始数据录入
- 5、启用账套

账套定义：是存放会计业务数据资料文件的总称。一个账套只能保存一个会计主体资料，即一套账务数据资料。

新建账套流程

1. 登录系统后，点击右上角的【文件】——【新建账套】



5. 下一步进入到定义记账本位币，这里可以根据公司业务需求进行修改。我们这里选择默认为RMB。



7. 设定账套期间

会计年度开始日期：

意为我这一年度时从哪一天开始会计核算。正常情况下皆为1月1日，也有公司以今年2月1日至次年1月31日为一个年度，此时年度开始日期填为“2月1日”。

账套启用会计期间：就是用户开始输入数据的年和月。（例如：想从2019年11月份开始录入账务资料，账套启用期间就应该是2019年11期。会计开始日期大陆地区一般都是1月1号）



9. 下图是新建账套后，自动进入的账套初始化界面，右下角是当前打开的账套的年、月以及登录的操作员。



- 1、会计科目必须做到“有借必有贷”，金额必须做到“借贷必相等”；
- 2、要根据业务内容填写正确的摘要。

切记：一张凭证上要注意13个信息的完整，每次填入的时候都要检查好不要忘记。

该图展示了用友记账凭证录入的界面。界面顶部有工具栏，中间是凭证的标题和日期（2019-11-25）。下方是一个表格，用于录入会计科目、借贷方金额和摘要。表格下方有“合计”行。界面底部有审核、记账和制单的操作按钮。

会计科目	借方金额	贷方金额	摘要
合计：			

②编制凭证号。会计人员应及时对记账凭证予以编号。记账凭证无论是全部作为一类编号，还是按收、付、转编号，均按月从“1”开始顺序编号，不得跳号、重号

, 一般为一个月内(当月)的凭证号。

记账凭证

日期: 2019-11-25 第 11 期

凭证号: 1

摘要	会计科目	借方金额	贷方金额
合计:			

制单: Manager

④顺序号的填写。一般为所有的凭证号的总和。

记账凭证

日期: 2019-11-25 第 11 期

顺序号: 0

摘要	会计科目	借方金额	贷方金额
合计:			

制单: Manager

⑥摘要的填写。记账凭证的摘要栏既是对经济业务的简要说明，又是登记账簿的需要。要真实准确，简明扼要，书写整洁。摘要可根据自己的习惯或者公司要求来填。可按F7进行查找。

⑧借方金额输入数。

记账凭证 - 新增

新建 保存 预览 打印 设置 模板 保存模板 选项

日期: 2019-11-25 第 11 期

凭证号: 1 附单据: 0.00 张

摘要	会计科目	借方金额	贷方金额
合计:			

审核: 过账: 制单: Manager

⑩下一个【会计科目】填写。输入科目代码，或者按右上角获取键和F7都可以选择会计科目，不用手工输入。

记账凭证 - 新增

新建 保存 预览 打印 设置 模板 保存模板 选项

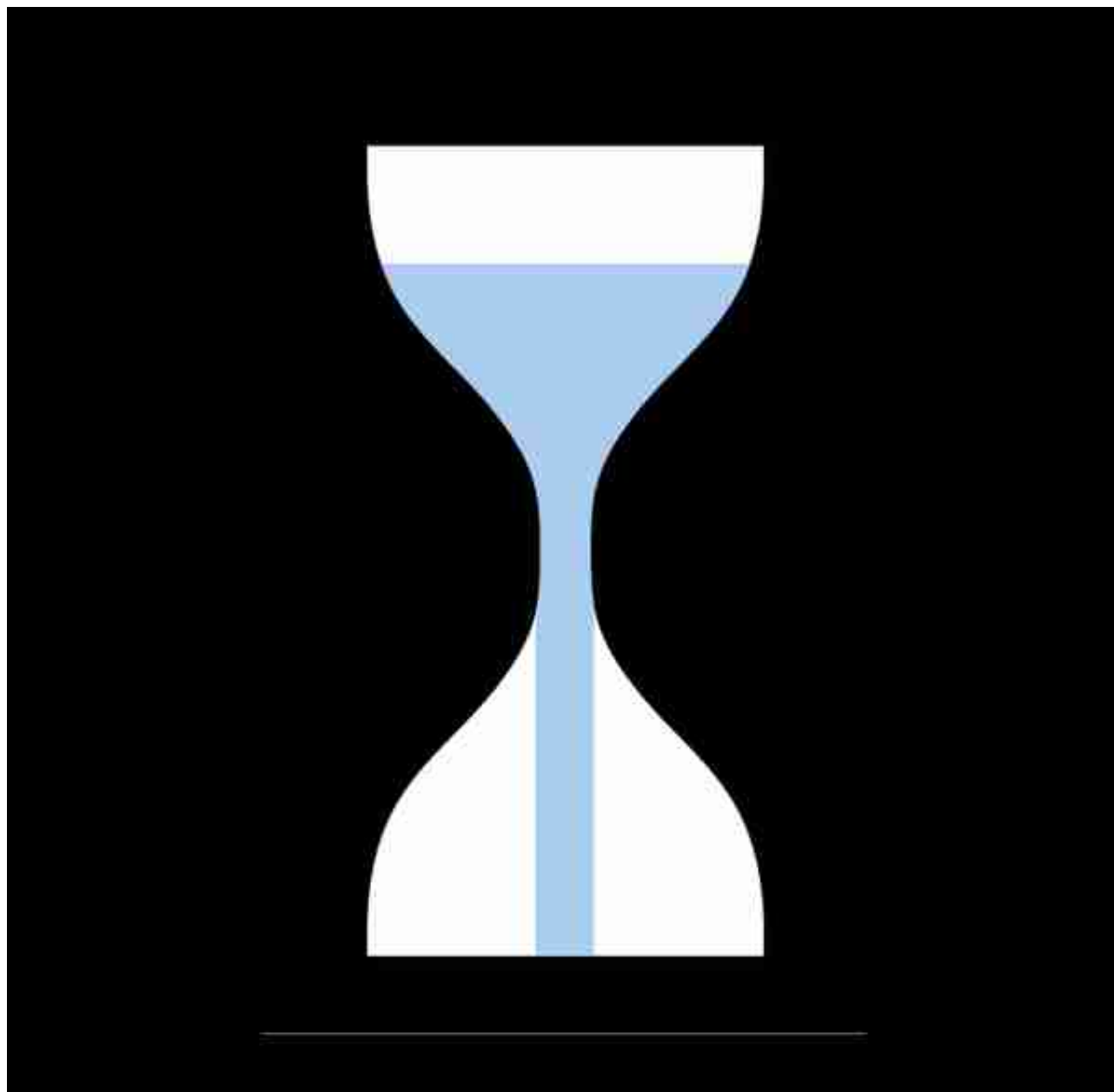
日期: 2019-11-25 第 11 期

凭证号: 1 附单据: 0.00 张

摘要	会计科目	借方金额	贷方金额
合计:			

审核: 过账: 制单: Manager

□□借方合计和贷方合计金额的填写。一般为自动生成，两边借贷金额必须相等，否则没办法保存。



当月凭证已做完且已结账，

该怎么生成相应的财务报表呢？

在使用用友软件过程中，当月凭证已做完且已结账，该怎么生成相应的财务报表呢

?

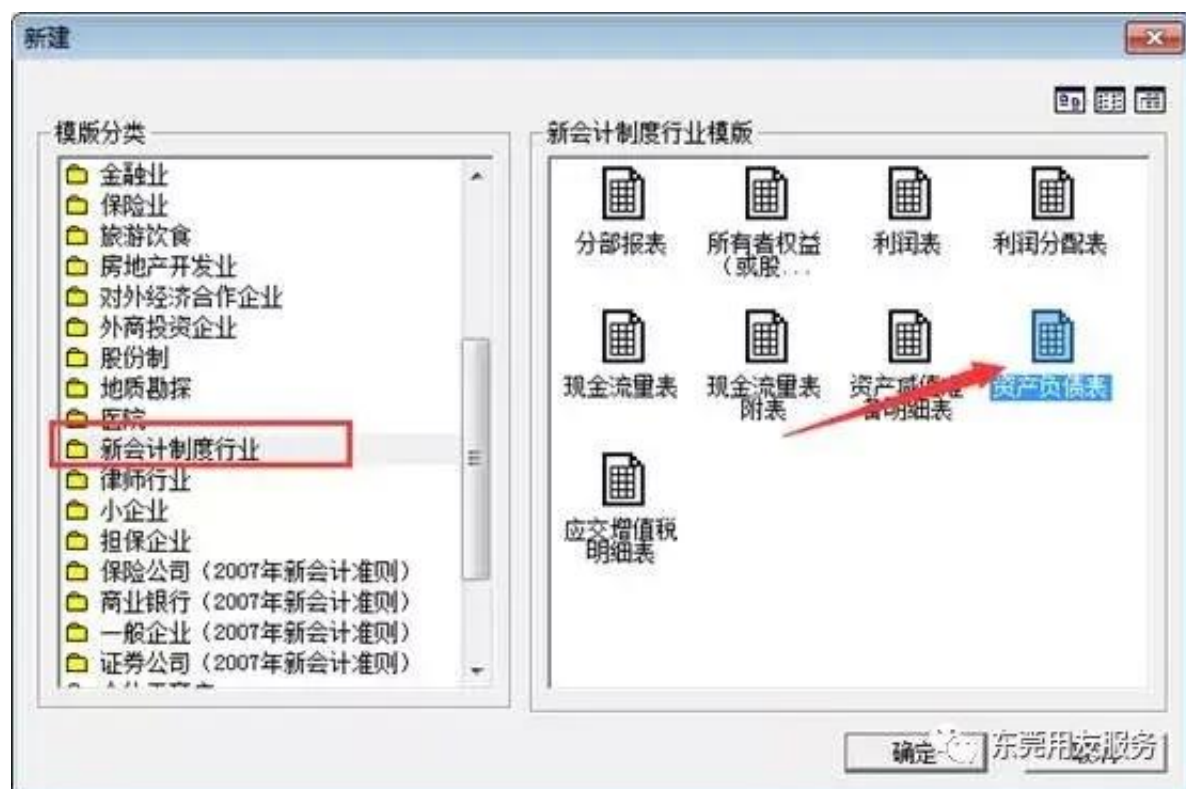
下面以如何生成资产负债表为例，来详细讲解操作步骤。此说明适合于T3/T6/U8

。

1、首先查询建账时所采用行业性质，这个很重要，以确定使用行业对应的资产负债表模板，进入用友软件后，点击-“总账”-“设置”-“选项”，如图下操作：



3、行业性质确定为新会计制度科目后，那么生成资产负债时就必须用这个行业性质相应的报表模板，点开“财务报表”模块，进入报表界面，如图下：



5、生成资产负债表模板后，此时需要点击“格式”转换为“数据”状态，才可取数，如图下操作：

资产负债表							
编制单位: _____ 年 _____ 月 _____ 日							
资产	行次	年初数	期末数	负债和所有者权益 (或股东权益)	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1			短期借款			
短期投资	2			应付票据			
应收票据	3			应付账款			
应收股利	4			预收账款			
应收利息	5			应付工资			
应收账款	6			应付福利费			
其它应收款	7	演示数据		应付股利			
预付账款	8			应交税金			
应收补贴款	9			其它应付款			
存货	10			其它应付款			

6、转换为数据状态后，就可以取资产负债表的数据了，点击工具栏上的“年”的图标，输入要出报表的年月日即可，如下图：

资产负债表							
编制单位: _____ 2011 年 10 月 31 日							
资产	行次	年初数	期末数	负债和所有者权益 (或股东权益)	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	5,985,837.39	5,964,886.63	短期借款	68	368,000.00	368,000.00
短期投资	2			应付票据	69		
应收票据	3			应付账款	70	237,803.33	178,414.91
应收股利	4			预收账款	71		
应收利息	5			应付工资			
应收账款	6	687,984.60	924,423.60	应付福利费	73	363,798.67	376,582.02
其它应收款	7			应付股利	74		
预付账款	8		5,000.00	应交税金	75	34,009.51	64,994.24
应收补贴款	9			其它应付款	80	3,924.75	
存货	10	445,300.00	556,207.44	其它应付款	81		

8、补充：同时取多个月的资产负债表，点击“编辑”-"追加"-"表页”，如图下：

资产负债表							
编制单位：							单位：元
资 产	行次	年初数	期末数	负债和所有者权益 (或股东权益)	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1			短期借款	68		
短期投资	2			应付票据	69		
应收票据	3			应付账款	70		
应收股利	4			预收账款	71		
应收利息	5			应付工资	72		
应收账款	6			应付福利费	73		
其它应收款	7			应付股利	74		
预付账款	8			应交税金	75		
应收补贴款	9			其它应付款	80		
存货	10			其它应付款	81		

9、生成利润表也是如上操作步骤，此处就不再详细说明。

操作流程到这里就结束啦，如果觉得有用的话转发收藏一下吧~