

1. 账表查询

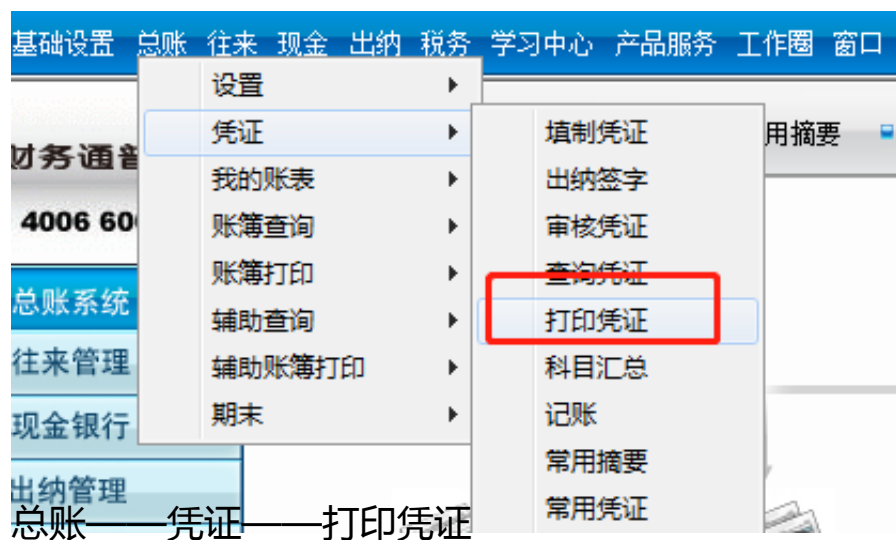
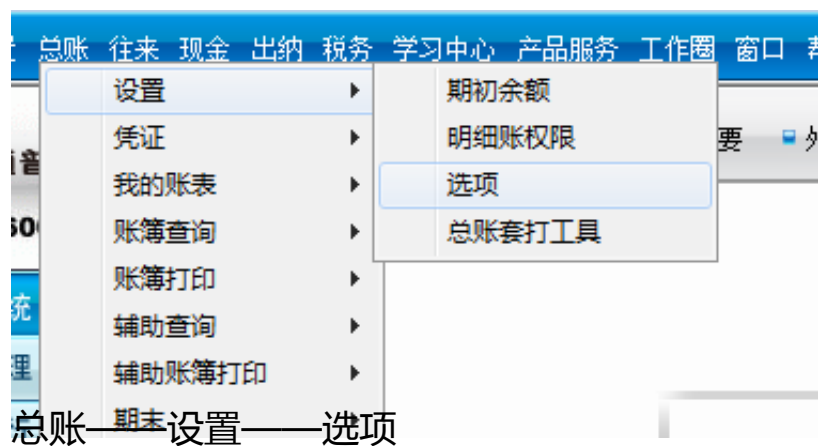
T3系统提供余额表、明细账、总账、多栏账等各种账表的查询

输入对应的查询条件，点击确认

06	30	记-0010	收到货款	银行存款(0002)	29,800.00	货	2,764.34
06	30	记-0011	收到货款	银行存款(0002)	2,800.00	货	2,767.14
06	30	记-0014	月份结转	主营业务收入	734,000.00	借	2,033.14

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
收到货款	银行存款	280000	
收到货款	应收账款		280000

双击对应的行，可以看到具体的凭证

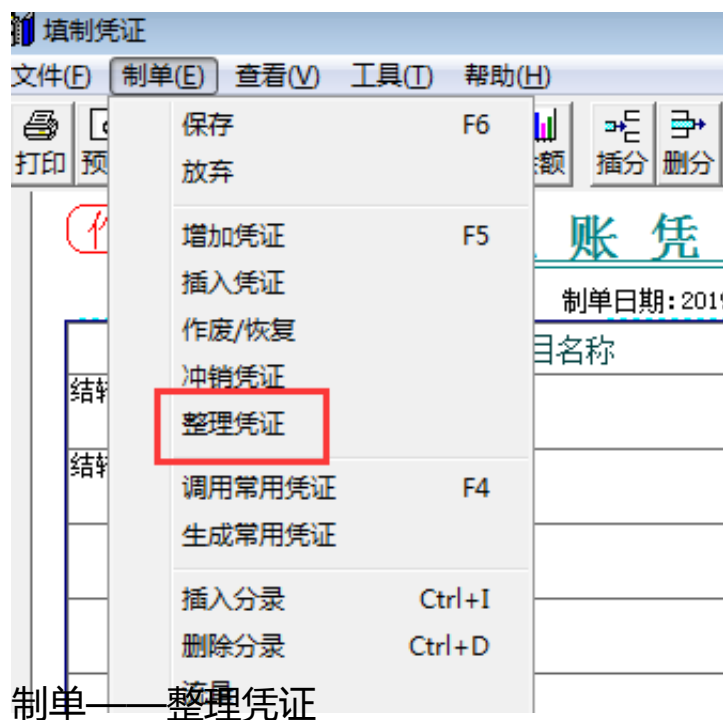




点开选择恢复到月初状态，确定后输入密码后即可

恢复记账后，到审核菜单中取消审核，到填制凭证中修改、删除凭证

4. 凭证删除



文件(F) 制单(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)

打印 预览 输出 增加 保存 放弃 查询 余额 插分 删分 流量 首张 上张 下张 末张

作废 **记账凭证**

记 字 0021 制单日期: 2019. 12. 31

摘要	科目	借方	贷方
结转成本	主营业务		10349
结转成本	库存商品		

凭证

是否还需整理凭证断号

是否整理凭证断号 选择是