

分享一下自己在做用友财务软件运维时客户经常会问的几个问题

软件版本是U8G版R10.5版本

问题1：在打印凭证时，单位名称显示两边问题。如图

图1：打印凭证单位名称显示两遍

解决方法：

打开【账务处理】模块下的【账套参数设置】

图1-1

在【账套参数设置中】选择【凭证控制】页签下的【打印输出】选项，在此界面找到【单位名称打印设置】选项，若是现在显示两遍单位的话，当前选择的肯定是【单位名称+账套名称】。我们只需要修改为【单位名称】或者【账套名称】即可。

图1-2

问题二：删除凭证提示：只能删除各种类型最大号开始的若干连续凭证。如图：

图2

解决方法：

还是打开【账务处理】模块下的【账套参数设置】，在【凭证控制】选项卡下选择【基本控制】，在【基本控制】下勾选上“使用自定义凭证号”即可。

图2-1

除此之外还可以在【账套参数设置】中选择【其他参数】页签下找到“凭证删除后，后续凭证重新排序”并勾选，勾选该选项还能解决第三个问题，凭证箱凭证断号问题。

图2-2

问题三：凭证箱中凭证断号的处理方法。

解决方法：

见图2-2，勾选此选项之后，每删除一张凭证，后面的凭证会自动排序。

除此之外，还有一种插入凭证的方法。打开【账务处理】模块下的【凭证处理】，在凭证处理中选择最后一张凭证，点击左上方的【菜单】-【文件】下的【插入凭证】功能

图3

打开【插入凭证】功能后，里面有个【原凭证号】和【新凭证号】选中要插入的凭证后这个【原凭证号】会自动获取到这个框里面。我们只需要把空缺的凭证号填入到【新凭证号】这里面，点击插入即可。这个交换按钮是指两张凭证都存在的情况下才可以使用。

图3-1

问题四：凭证箱中只能看到自己编织的凭证，看不到别人做的凭证是什么原因。

解决方法：

打开【账务处理】模块下的【凭证处理】，在凭证处理中检查一下是否勾选了“仅显示自己编织的凭证”把该选项取消勾选即可

图4

问题五：年度下年度处理怎么操作。

解决方法：

打开【系统管理】模块下的【下年度处理】功能，如图5，在此界面有两个初始化

按钮，第一个初始化按钮是将单位、账套等信息处理到下一年。第二个初始化是将账套下的基础资料初始化到下一年，例如会计科目，往来单位，凭证模板，常用摘要等。两个初始化按钮是没有先后顺序的，先初始化哪个都可以。注意要点第二个初始化之前，先选择要初始化的单位和要初始化的模块。

图5

下年度数据操作每年才需要操作一次，需要该操作的前提是所有账都结账之后才会进行下年度处理操作。