

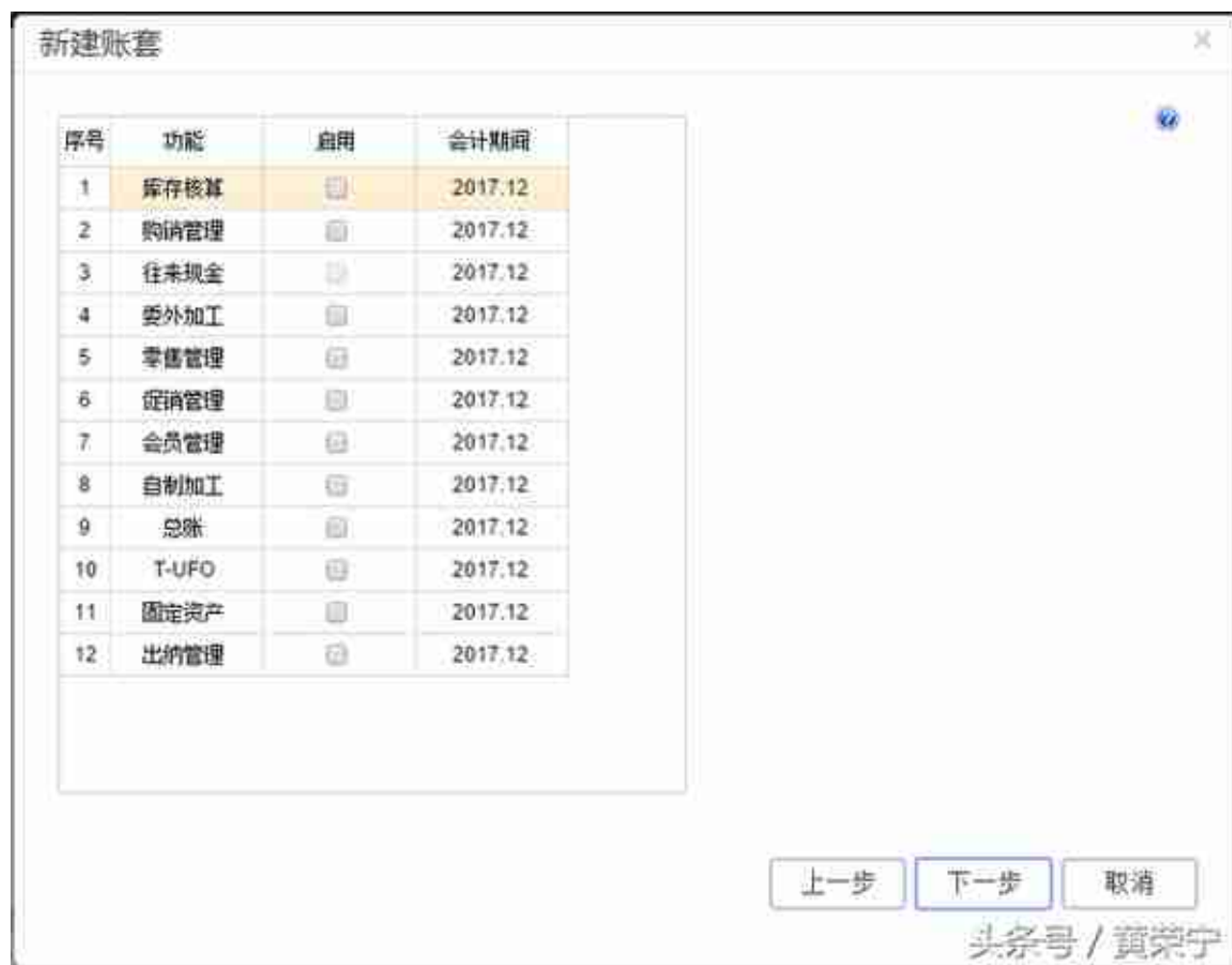
1 打开T+软件，以系统管理员的身份登录到系统管理界面。

默认的系统管理员为“admin”，初始密码为空。登录界面如下：

基本信息

2.输入完基本信息，点击下一步

由于企业实际的会计期间可能和自然日期不一致，T+软件提供了对此功能的设置。首先设置启用年度、启用期间和期间个数，然后再修改对应会计期间的开始日期和截止日期。会计期间界面如下



功能启用

4.功能启用后，点击“下一步”，进入选项设置

新建账套
✕

基本参数

凭证需要审核才可记账

出纳凭证必须由出纳签字

行业性质 2013年小企业会计准则

按行业性质预置科目

凭证类别

记账凭证

收款凭证、付款凭证、转账凭证

现金凭证、银行凭证、转账凭证

现金收款凭证、现金付款凭证、银行收款凭证、银行付款凭证、转账凭证

建账后再设置凭证类别

科目编码级次设置

科目编码最大级数15，总长度为40，每级最大长度为10

示例：4-3-2

级数	级长
1	4
2	2
3	2
4	
5	
6	
7	
8	

上一步
下一步
取消

头条号 / 黄荣宁

财务选项

6.点击下一步，选择业务流程

新建账套

* 账套主管账号 demo (登录时使用)

* 账套主管姓名 demo (系统中显示的名称)

密码

确认密码

上一步 完成 取消

头条号 / 黄荣宁

8.点击完成，显示“新建账套可能需要耗费几分钟，请耐心等待！”。完成建账后，系统提示“创建账套成功！是否进入新建账套？”

